

## PRINCIPALI ADEMPIMENTI NORMATIVI definiti dal Testo Unico sulla Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro DLgs 81/08 e s.m.i.

Campo di applicazione:

Sono soggette al decreto tutte le attività aventi almeno 1 lavoratore.

*Rientra nella definizione di lavoratore anche "il socio lavoratore di cooperativa o di società, anche di fatto, che presta la sua attività per conto delle società e dell'ente stesso" (Art. 2 del T.U.).*

Ne consegue che anche le aziende formate da soli soci lavoratori sono soggette al presente decreto.

SETTORE PRODUTTIVO	OBBLIGHI	SANZIONI PREVISTE
<b>COMMERCIO SERVIZI ARTIGIANATO</b>	Valutazione di tutti i rischi degli ambienti di lavoro e delle mansioni presenti con conseguente redazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR). Figure interessate: - Datore di Lavoro - RSPP - RLS - Medico Competente Tale documento va predisposto per ciascuna unità produttiva e va conservato un'ognuna di esse. Esso va aggiornato (entro 30 giorni) ogni qualvolta siano presenti delle variazioni agli ambienti di lavoro, attrezzature/adeguamento tecnologico, infortuni significativi, richiesta del Medico Competente, adeguamento piani di miglioramento precedentemente previsti.	Amministrative e/o penali
	Valutazioni tecniche specifiche se presenti rischi misurabili (rumore, vibrazioni, movimentazione manuale dei carichi, radiazioni ionizzanti, sostanze chimiche, ecc...)	Amministrative e/o penali
	Sorveglianza sanitaria (se risulta necessaria e quindi obbligatoria): nomina medico competente e visite mediche ai lavoratori.	Amministrative e/o penali
	Formazione ed informazione dei lavoratori ai sensi degli artt. 36 e 37 del DLgs 81/808 e C.S.R. del 21/12/2011	Amministrative e/o penali
	Formazione specifica dei lavoratori per esposizione a rischi che richiedono competenze specifiche (conduzione PLE, Patentino muletto/carrello elevatore, utilizzo DPI III^ categoria, PES/PAV, ecc...)	Amministrative e/o penali
	Nomina e conseguente formazione lavoratori squadra emergenza (Primo soccorso, Antincendio)	Amministrative e/o penali
	Nomina e conseguente formazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) - Interno → Datore di Lavoro - Esterno → consulente	Amministrative e/o penali
	Nomina e conseguente formazione Dirigente (secondo la definizione (Art. 2 del T.U.) "persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa")	Amministrative e/o penali
	Nomina e conseguente formazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) Il nominativo del RLS va comunicato all'INAIL tramite portale sul sito <a href="http://www.inail.it">www.inail.it</a> Tale comunicazione è obbligatoria e va ripetuta solo nel caso in cui venisse variato il nominativo del lavoratore incaricato.	Amministrative e/o penali
	Nomina e conseguente formazione Incaricato Preposto (secondo la definizione (Art. 2 del T.U.) "persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa")	Amministrative e/o penali
	Per lavori in appalto: 1. verificare idoneità tecnico professionale delle imprese o lavoratori autonomi per l'affidamento del lavoro. 2. Consegnare ai propri lavoratori il tesserino di riconoscimento	Amministrative e/o penali
	Fornire ai lavoratori esposti a rischi specifici i relativi Dispositivi di Protezione Individuale ed assicurarsi sulla corretta formazione, manutenzione ed utilizzo	Amministrative e/o penali
	Redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) se necessario	Amministrative e/o penali

SETTORE PRODUTTIVO	OBBLIGHI	SANZIONI PREVISTE
	<p>Convocazione almeno 1 volta all'anno della Riunione Periodica del Servizio di Prevenzione e Protezione alla quale dovranno partecipare tutte le figure interessate (DdL, RSPP, RLS, Medico Competente). Tale riunione è obbligatoria per aziende con più di 15 lavoratori.</p>	Amministrative
<b>ALIMENTARI (bar, ristoranti, ecc...)</b>	<p>Valutazione di tutti i rischi degli ambienti di lavoro e delle mansioni presenti con conseguente redazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR). Figure interessate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Datore di Lavoro</li> <li>- RSPP</li> <li>- RLS</li> <li>- Medico Competente</li> </ul> <p>Tale documento va predisposto per ciascuna unità produttiva e va conservato un'ognuna di esse. Esso va aggiornato (entro 30 giorni) ogni qualvolta siano presenti delle variazioni agli ambienti di lavoro, attrezzature/adequamento tecnologico, infortuni significativi, richiesta del Medico Competente, adeguamento piani di miglioramento precedentemente previsti.</p>	Amministrative e/o penali
	<p>Valutazioni tecniche specifiche se presenti rischi misurabili (rumore, vibrazioni, movimentazione manuale dei carichi, radiazioni ionizzanti, sostanze chimiche, ecc...)</p>	Amministrative e/o penali
	<p>Sorveglianza sanitaria (se risulta necessaria e quindi obbligatoria): nomina medico competente e visite mediche ai lavoratori.</p>	Amministrative e/o penali
	<p>Formazione ed informazione dei lavoratori ai sensi degli artt. 36 e 37 del DLgs 81/808 e C.S.R. del 21/12/2011</p>	Amministrative e/o penali
	<p>Formazione HACCP del Datore di Lavoro e dei lavoratori</p>	Amministrative e/o penali
	<p>Nomina e conseguente formazione lavoratori squadra emergenza (Primo soccorso, Antincendio)</p>	Amministrative e/o penali
	<p>Nomina e conseguente formazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interno → Datore di Lavoro</li> <li>- Esterno → consulente</li> </ul>	Amministrative e/o penali
	<p>Nomina e conseguente formazione Dirigente (secondo la definizione (Art. 2 del T.U.) "persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa")</p>	Amministrative e/o penali
	<p>Nomina e conseguente formazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) Il nominativo del RLS va comunicato all'INAIL tramite portale sul sito <a href="http://www.inail.it">www.inail.it</a> Tale comunicazione è obbligatoria e va ripetuta solo nel caso in cui venisse variato il nominativo del lavoratore incaricato.</p>	Amministrative e/o penali
	<p>Nomina e conseguente formazione Incaricato Preposto (secondo la definizione (Art. 2 del T.U.) "persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa")</p>	Amministrative e/o penali
	<p>Per lavori in appalto:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. verificare idoneità tecnico professionale delle imprese o lavoratori autonomi per l'affidamento del lavoro.</li> <li>4. Consegnare ai propri lavoratori il tesserino di riconoscimento</li> </ol>	Amministrative e/o penali
	<p>Fornire ai lavoratori esposti a rischi specifici i relativi Dispositivi di Protezione Individuale ed assicurarsi sulla corretta formazione, manutenzione ed utilizzo.</p>	Amministrative e/o penali
	<p>Redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) se necessario</p>	Amministrative e/o penali
	<p>Convocazione almeno 1 volta all'anno della Riunione Periodica del Servizio di Prevenzione e Protezione alla quale dovranno partecipare tutte le figure interessate (DdL, RSPP, RLS, Medico Competente). Tale riunione è obbligatoria per aziende con più di 15 lavoratori.</p>	Amministrative

SETTORE PRODUTTIVO	OBBLIGHI	SANZIONI PREVISTE
<b>EDILIZIA E CANTIERISTICA</b>	Valutazione di tutti i rischi degli ambienti di lavoro e delle mansioni presenti con conseguente redazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR). Figure interessate: - Datore di Lavoro - RSPP - RLS - Medico Competente Tale documento va predisposto per ciascuna unità produttiva e va conservato un'ognuna di esse. Esso va aggiornato (entro 30 giorni) ogni qualvolta siano presenti delle variazioni agli ambienti di lavoro, attrezzature/adeguamento tecnologico, infortuni significativi, richiesta del Medico Competente, adeguamento piani di miglioramento precedentemente previsti.	Amministrative e/o penali
	Valutazioni tecniche specifiche per rischi specifici misurabili (rumore, vibrazioni, movimentazione manuale dei carichi, sostanze chimiche, ecc...)	Amministrative e/o penali
	Impresa esecutrice: Redazione Piano Operativo di Sicurezza (POS), in riferimento al singolo cantiere interessato	Amministrative e/o penali
	Il Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) è obbligatorio nei cantieri con la presenza di più imprese ed in quei cantieri, con entità uomini-giorno superiore a 200, in cui esiste un'unica impresa affidataria dei lavori, che per l'esecuzione si avvale di altre imprese	Amministrative e/o penali
	Per lavori in appalto: 1. verificare idoneità tecnico professionale delle imprese o lavoratori autonomi per l'affidamento del lavoro. 2. Consegnare ai propri lavoratori il tesserino di riconoscimento	Amministrative e/o penali
	Sorveglianza sanitaria: nomina medico competente e visite mediche ai lavoratori.	Amministrative e/o penali
	Formazione ed informazione dei lavoratori ai sensi degli artt. 36 e 37 del DLgs 81/808 e C.S.R. del 21/12/2011	Amministrative e/o penali
	Formazione specifica dei lavoratori per esposizione a rischi che richiedono competenze specifiche (conduzione PLE, Patentino muletto/carrello elevatore, utilizzo DPI III^ categoria, PES/PAV, ecc...)	Amministrative e/o penali
	Nomina e conseguente formazione lavoratori squadra emergenza (Primo soccorso, Antincendio)	Amministrative e/o penali
	Nomina e conseguente formazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) - Interno → Datore di Lavoro - Esterno → consulente	Amministrative e/o penali
	Nomina e conseguente formazione Dirigente (secondo la definizione (Art. 2 del T.U.) "persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa")	Amministrative e/o penali
	Nomina e conseguente formazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) Il nominativo del RLS va comunicato all'INAIL tramite portale sul sito <a href="http://www.inail.it">www.inail.it</a> Tale comunicazione è obbligatoria e va ripetuta solo nel caso in cui venisse variato il nominativo del lavoratore incaricato.	Amministrative e/o penali
	Nomina e conseguente formazione Incaricato Preposto (secondo la definizione (Art. 2 del T.U.) "persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa")	Amministrative e/o penali
	Fornire ai lavoratori esposti a rischi specifici i relativi Dispositivi di Protezione Individuale ed assicurarsi sulla corretta formazione, manutenzione ed utilizzo.	Amministrative e/o penali
	Convocazione almeno 1 volta all'anno della Riunione Periodica del Servizio di Prevenzione e Protezione alla quale dovranno partecipare tutte le figure interessate (DdL, RSPP, RLS, Medico Competente). Tale riunione è obbligatoria per aziende con più di 15 lavoratori.	Amministrative
ULTERIORI OBBLIGHI PREVISTI PER LE ATTIVITA' DI CANTIERE (verificare riferimenti legislativi)	//	