



PROGRAMMA CORSO DI AGGIORNAMENTO PER RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS) PER AZIENDE FINO A 50 DIPENDENTI ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

Obiettivi

Il **Corso di Aggiornamento per RLS** si pone l'obiettivo di fornire ai partecipanti gli approfondimenti e aggiornamenti necessari per lo svolgimento dei compiti connessi con il ruolo di **Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza**, per esercitare con competenza ed efficacia la funzione di RLS in collaborazione e confronto con l'organizzazione aziendale.

Destinatari

Il corso della durata di **4 ore** è destinato ai **Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS)** di Aziende che occupano **fino a 50 lavoratori**. Il programma del corso è studiato per illustrare ed approfondire i rischi specifici connessi con le attività lavorative, approfondendo i possibili danni per la salute dei lavoratori e le misure di sicurezza da applicare.

Titolo conseguito

Attestato di frequenza aggiornamento Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

Attenzione: l'attestato di frequenza verrà rilasciato solo a coloro che avranno partecipato almeno al 90% delle ore previste.

Contenuti formativi

MODULO " A " PRINCIPI COSTITUZIONALI E CIVILISTICI; LA LEGISLAZIONE GENERALE E SPECIALE IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI E IGIENE DEL LAVORO; I PRINCIPALI SOGGETTI COINVOLTI ED I RELATIVI OBBLIGHI ACCENNI SU:

- Breve storia della sicurezza sul lavoro
- La gerarchia delle fonti giuridiche – le Direttive Europee – La Costituzione, Codice Civile e Codice Penale – L'evoluzione della normativa sulla sicurezza e igiene del lavoro – Statuto dei lavoratori e normativa sull'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni e malattie professionali
- Il D.Lgs. 81/2008 ed il quadro normativo di riferimento.
- I Soggetti del Sistema di prevenzione aziendale. I compiti, gli obblighi, le responsabilità civili e penali. Il Datore di Lavoro, i Dirigenti e i Preposti – Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), gli Addetti del SPP – Il Medico Competente (MC) – Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza territoriale (RLST)
- La filosofia del D.Lgs 81/2008 in riferimento all'organizzazione di un Sistema di Prevenzione aziendale, alle procedure di lavoro, al rapporto uomo-macchina e uomo ambiente/sostanze pericolose, alle misure generali di tutela della salute dei lavoratori e alla valutazione dei rischi
- Organizzazione della sicurezza e prevenzione.
- Gli Addetti alla Prevenzione Incendi, Evacuazione dei Lavoratori e Pronto Soccorso – i Lavoratori – I Progettisti, i Fabbricanti, i Fornitori e gli Installatori – I lavoratori autonomi
- Principali rischi sul lavoro
- Il Rappresentante per la sicurezza
- Infortuni, Vigilanza e controllo.
- Il sistema delle prescrizioni e delle sanzioni
- Le omologazioni, le verifiche periodiche, informazione, assistenza e consulenza
- Organismi paritetici e Accordi di categoria
- Il Registro degli infortuni

MODULO " B " LA DEFINIZIONE E L'INDIVIDUAZIONE DEI FATTORI DI RISCHIO; LA VALUTAZIONE DEI RISCHI ACCENNI SU: • La Valutazione dei rischi. Concetti di pericolo, rischio, danno, prevenzione Principio di precauzione, attenzione al genere, clima delle relazioni aziendali (I parte), rischio di molestie e mobbing Analisi degli infortuni: cause, modalità di accadimento, indicatori, analisi statistica e andamento nel tempo, registro infortuni • Linee Guida per la Valutazione. Informazione sui criteri, metodi e strumenti per la valutazione dei rischi (Linee guida regionali, linee guida CEE, modelli basati su check list, la Norma UNI EN 1050/98 ecc.). Contenuti e specificità: metodologia della valutazione e criteri utilizzati. Individuazione e quantificazione dei rischi, misure di prevenzione adottate o da adottare. Priorità e tempistica degli interventi di miglioramento. Definizione di un sistema per il controllo dell'efficienza e dell'efficacia nel tempo delle misure attuate. Individuazione di alcuni rischi specifici in relazione alla normativa di salute e sicurezza • Ambienti e luoghi di lavoro





• Rischi da agenti chimici • Rischi da agenti biologici • Rischio da esposizione a rumore e vibrazioni • Movimentazione manuale dei carichi • Rischio cadute dall'alto • VDT • Ergonomia e organizzazione del lavoro • Le attrezzature di lavoro • Rischio da radiazioni ionizzanti e non ionizzanti • Rischio da campi elettromagnetici • Il microclima • L'illuminazione • Tenuta dei registri di esposizione dei lavoratori alle diverse tipologie di rischio che li richiedono **MODULO " C "** L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE (TECNICHE, ORGANIZZATIVE, PROCEDURALI) DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ACCENNI SU: • Ruolo della Medicina del Lavoro • Sorveglianza sanitaria • Elementi di primo soccorso • Dispositivi di protezione individuale (DPI): criteri di scelta e di utilizzo • Principali malattie professionali • Donna e lavoro • Alcool e Fumo • Le attrezzature di lavoro, ambienti, posti di lavoro e passaggio. • Norme generali di protezione delle macchine; norme particolari di protezione delle macchine; manutenzione e riparazione. • Mezzi di sollevamento, trasporto, immagazzinamento; impianti, macchine e apparecchi elettrici. • Materie e prodotti pericolosi e nocivi; difesa dagli agenti nocivi. • Verifiche apparecchi di sollevamento, procedure, obblighi • Segnaletica.

MODULO " D " ASPETTI NORMATIVI DELL'ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA DEI LAVORATORI ACCENNI SU: • Sicurezza, informazione, formazione e l'addestramento dei lavoratori (nuovi assunti, RSPP, RLS, RLST, addetti alle emergenze, aggiornamento periodico) • La partecipazione nella sicurezza • Relazioni sindacali • Ruolo e compiti del RLS • La legislazione relativa a particolari categorie di lavoro: lavoro minorile, lavoratrici madri, lavoro notturno, lavori atipici, ecc..

MODULO " E " NOZIONI DI TECNICA DELLA COMUNICAZIONE ACCENNI SU: • I Documenti della sicurezza • Le tecniche della comunicazione • Il processo della comunicazione • Comunicazione e ambiente di lavoro • I corsi di formazione
Esercitazione finale

Materiale didattico

Ad ogni partecipante verranno consegnate dispense cartacee oppure CD, contenenti documenti di utilizzo e di lettura utili a completare la formazione conseguita. Il materiale costituisce, altresì, una concreta possibilità di consultazione costante e di continuo aggiornamento.

Verifica

Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento.

Al termine del corso un apposito questionario verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.

Durata corso 4 ore

